



A

**Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános
Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

HÁZIRENDJE



Hatályos: 2021. február 1.



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	2
2.	A házirend nyilvánossága	2
3.	Általános rendelkezések	3
4.	Az iskolai tanulói munkarend	4
5.	Tanórán kívüli foglalkozások rendje	7
6.	Az első osztályos tanulók felvételi rendje	7
7.	A tanuló kötelességei	8
8.	A mulasztások igazolása.....	10
9.	Az iskolai élet szabályai.....	11
10.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	14
11.	A fegyelmező intézkedések elvei és formái	15
12.	A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	16
13.	A tanuló jogai	17
14.	A tanulók és szülők tájékoztatásának rendje és formái	21
15.	A tanulók véleménynyilvánítása.....	21
16.	Az első tanév megkezdéséhez kötött tanulói jogok meghatározása.....	22
17.	A tankönyvtámogatás rendje	22
18.	Átmeneti és záró rendelkezések	23
	Melléklet: Arany szabályok.....	24
	Függelék: 1. számú Függelék	
	1. számú Függelék módosítása	



„... Mert jog és kötelesség
egymástól soha el nem választhatók! ...”

Kölcsey Ferenc

1. Bevezető

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend készítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

2. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. <http://www.kolcsey-sszoked.sulinet.hu/>
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában;
 - könyvtárban;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az intézményvezetőnél;
 - az intézményvezető helyettesnél.
- A házirend egy rövidített kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni. A szülő az átvételt aláírásával igazolja.



- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait, valamint az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük, illetve ismertetniük kell:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
- Egyéb esetekben a házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a szülői értekezleteken, a fogadó órán, illetve ezektől eltérően előre egyeztetett időpontokban.

3. Általános rendelkezések



















- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend személyi hatálya kiterjed: a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény dolgozóira és a szülőre, gondviselőre - aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- Megfogalmazza a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók biztonságban, jól érezzék magukat az iskolában, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. Olyan szabályokat is rögzít, amelyek a tanuló szellemi és lelki gyarapodását segítik.
- A házirendet az intézményvezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el a diákság és az szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlása után. A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).





4. Az iskolai, tanulói munkarend

- A pontos órakezdés érdekében a tanulónak 7 óra 45 percre kell megérkeznie az iskolába, a bejáró tanuló iskolabusszal érkezik. A tanórák előtt készüljön az órákra! Nevelőit az órán felállással köszöntse!
- A tanítás 8 óra 00 perckor kezdődik, ettől az időponttól az iskola kapui bezárásra kerülnek, s a tanítási idő alatt /8 – 16 óráig/ az intézmény területét kizárólag intézményvezetői, pedagógusi és szülői engedély alapján lehet elhagyni.
- Reggeli gyülekező: 7:45-ig az aulában, azt követően a tantermekben.
- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok:
A tanórák 45 percesek.
A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

CSENGETÉSI REND

			Muhi Telephely		
	1. óra	8:00 – 8:45		1. óra	8:00 – 8:45
	2. óra	8:55 – 9:40		2. óra	9:00 – 9:45
	3. óra	9:55 – 10:40		3. óra	9:55 – 10:40
	4. óra	10:50 – 11:35		4. óra	10:50 – 11:35
	5. óra	11:45 – 12:30		5. óra	11:45 – 12:30
	alsó tagozatos évfolyamon ebéd felső tagozatos évfolyamon 6. óra	12:40 – 13:25		alsó tagozatos évfolyamon ebéd	12:40 – 13:25
	felső tagozatos évfolyamon ebéd alsó tagozatos évfolyamon 6. óra	13:25 – 14:10		6. óra	13:25 – 14:10
				7. óra	14:20 – 15:05
				8. óra	15:15 – 16:00



	7. óra	14:20 – 15:05	
	8. óra	15:15 – 16:00	

- A TANÍTÁSI ÓRA VÉDETT! Pedagógust, tanulót az óráról kihívni nem szabad, tanítási órát csak rendkívül indokolt esetben, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehet megzavarni,
- Az óraközi szünetekben (az ügyeletes nevelők irányításával) a hetesek ügyelnek a rendre. Minden tanuló köteles nekik engedelmeskedni.
- Az ügyeletet ellátó tanulók (*hetes*) már a gyülekező ideje után hozzákezdenek feladataik ellátásához.
- A tanítás ideje alatt a tanuló csak az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés engedélyével hagyhatja el – *indokolt esetben* – az iskolát.
- A tanítási órák, foglalkozások után a tantermet tisztán, rendben kell hagyni, illetve be kell zárni.
- A szülők – a nyugodt és zavartalan munka biztosítása érdekében - a bejáratig kísérhetik gyermeküket, tanítás és csoportfoglalkozás végén gyermekükre az az iskolán kívül várakozhatnak.
- A szülők az intézményi szintű fogadóórákon kívül más alkalommal is – a tanárral, ill. igazgatóval egyeztetett időpontban – felkereshetik a nevelőket, ill. az igazgatót.
- A szervezett iskolai étkezést igénybe vevőknek be kell tartania az ebédeltetési és ügyeleti rendet! Tanuló az ebédlőben csak az ügyeletet tartó felnőtt jelenlétében tartózkodhat.
- A kulturált étkezés szabályainak betartása kötelező!

4.1. Ügyeleti formák:

hetesek ügyelete: az óraközi szünetekben,

nevelői ügyelet: 7.30 – 7:45-ig az aulában és az óraközi szünetekben,

reggeli ügyelet: 6:30 – 7:30-ig,

ebédlői ügyelet: az ebédeltetés ideje alatt,

napközis, tanulószobai ügyelet: a napközis/tanulószobai foglalkozások ideje alatt.

A megadott időpontokon kívül ügyeletet az intézmény vezetője rendelhet el a szülő írásbeli kérelme alapján.



4.2. A hetes feladata:

- megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget,
- gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról és a teremből való távozáskor a villany lekapcsolásáról,
- az első tanítási óra előtt jelenti a hiányzók nevét az iskolatitkári irodában,
- órakezdetkor jelentést ad a szaktanárnak a hiányzó tanulókról,
- A szünetben – kivéve a tízórai szünet – a tanulókat a teremből a folyosóra vagy az udvarra küldik. Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek a rendre.
- az órát tartó nevelő távolmaradását a becsengetés után 5 perccel jelenti az iskolatitkári irodában,
- a nagyszünetben az osztály értékeire (táskáira) vigyáz a folyosón.
- Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, új hetes (eke)t kell választani.
- A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások és a napközis foglalkozások befejezése után felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat az iskola területén!

4.3 Az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek és eszközeinek használati rendje

- Az iskolaépületet címtáblával, az osztálytermeket és szaktantermeket a Magyar Köztársaság címerével kell ellátni. Az épületen ki kell tűzni a nemzeti lobogót.

Az iskola minden munkavállalója és tanulója felelős:

- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a közösségi tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiefelhasználással való takarékoskodásért.
-
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Az iskola tantermeit, szaktantermeit, könyvtárát, tornatermet, számítástechnikai felszereléseit, stb. a diákok elsősorban a kötelező és a választható tanítási órákon használhatják. A foglalkozásokat követően – a tanteremért felelős, vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett – lehetőség van az iskola minden felszerelésének használatára. A szaktantermek, könyvtár, tornaterem, stb. használatának rendjét a házirendhez kapcsolódó belső szabályzatok tartalmazzák, amelyek betartása tanulóink és a pedagógusok számára kötelező.



- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.
- A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóhelyetttessel való egyeztetés után – szabadon használhatja.
- Az iskolai könyvtár szabályait minden kölcsönző köteles betartani. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt tíz nappal vissza kell vinni.

5. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

5.1. Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

5.2 A tanórán kívüli foglalkozások / napközi, tanulószoba, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztések, tehetséggondozás, sportfoglalkozások, stb./ az egész napos iskolai munkarendbe illesztve, egyenletes terhelést biztosítva kerülnek megtartásra. A napközi végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni. A tanulószobai foglalkozáson résztvevő tanulók 16 órákor tanári kísérettel hagyják el az iskolát.

5.3. Az egész napos iskola a délutáni órákban biztosítja a tanulók részére a benntartózkodás lehetőségét. Az intézményvezető a szülő írásbeli kérelmét elbírálva felmentést adhat a tanuló számára a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól. A felmentéshez a közismereti tárgyakból szerzett 3.5-es tanulmányi átlag szükséges (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, természetismeret, biológia, földrajz, kémia, fizika, informatika). A kérelmek benyújtására minden tanév szeptember 10. napjáig van lehetőség, melynek elbírálására az intézményvezető jogosult. Egyedi esetekben az intézményvezető mérlegelheti a felmentés megadását vagy a kérelem elutasítását.

Félévkor a tanuló felmentése, tanulmányi eredményében történő visszaesése esetén visszavonható.

6. Az első osztályos tanulók felvételi rendje

A tanulók felvételi kérelmének elbírálása során alkalmazott sorsolási eljárás lebonyolításának részletes szabályai

***Tanulói felvétel sorsolással:***

- ha az intézmény, mint kötelező felvételt biztosító iskola a beiskolázási körzetébe tartozó tanulók, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a különleges helyzetű tanuló tekintetében általános felvételi kötelezettsége teljesítése után még további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, de valamennyi felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor a felvételtől sorsolás útján dönt.
- A sorsolás időpontja: a fenntartóval egyeztetett időpont.
- A sorsolás helyszíne: Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 3599 Sajószöged, Ady Endre út 20.
- A sorsolásban közreműködők: intézményvezető, szülői szervezet elnöke, iskolatitkár, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete:

- évfolyamonként történik,
- ismertetni kell az évfolyamonként a felvételt kérő érintett tanulók számát,
- ismertetni kell az évfolyamra felvehető tanulók számát,
- a tanulók nevét tartalmazó lapokat az ellenőrzést követően borítékozva, zárható dobozba kell helyezni, össze kell rázni, ezt követi a sorsolás, valamennyi boríték kihúzása. A sorsolásról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A sorsolásnál évfolyamonként minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A tanulók felvételi rangsora a kihúzás sorrendje.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

7. A tanuló kötelességei**A Kölcsey iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:**

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon (beleértve a személyre meghatározott fejlesztő foglalkozást is), hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja,

- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, kulturált viselkedéssel, képességeinek megfelelően – a pedagógiai programban foglalat tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a tanítási órákra előírt felszerelést hozza magával, házi feladatait elkészítse, tanórákon kövesse nevelői utasításait, tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához,

- részt vegyen a jogszabályban előírt, nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepeken:



- az aradi vértanúk (október 6.),
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
- a holokauszt áldozatai (április 16.),
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),
- a március 15-ei,
- október 23-ai nemzeti ünnepek,
- valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések.

A munkatervben megjelölt ünnepek mind a tanulók, mint a pedagógusok számára kötelezőek.

- ismerje meg és tartsa be a Házi rend előírásait, az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak - tűzvédelmi, munkavédelmi – előírásait,

- lépjen fel a közösséget károsító közömbösség, a tanulói kötelezettségek lebecsülése ellen, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A társaival szemben sem fizikai, sem lelki erőszakot nem alkalmazhat.

- az iskola a tanulóitól elvárja a tiszteletteljes, udvarias viselkedést, beszédstílust és szóhasználatot. Viselkedésével ne sértse mások jogait, legyen figyelemmel az iskola értékrendjére, jó hírére! A tanulóitól elvárt viselkedés szabályai az iskolán kívüli iskolai rendezvényekre is érvényesek.

- ismerje és becsülje meg, képviselje és gazdagítsa az iskola hagyományait, saját tevékenységével gyarapítsa és óvja a közösség tulajdonát /az iskola épületét, bútortárait, megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja környezete szépségét és tisztaságát! Takarékoskodjon a vízzel, krétával és elektromos árammal,

- a zeneiskola berendezésének, hangszereinek épségben és tisztántartása minden zeneiskolai növendéknek kötelessége. A hangszerek és egyéb tárgyak, kölcsönkapott kották, könyvek rendeltetéstől eltérő igénybevétele súlyos fegyelmi vétségnek minősül, és az okozott kár megtérítése mellett a legszigorúbb intézkedést vonja maga után. A kölcsönzés ideje alatt a hangszereken sérülés vagy a tartozékok hiánya (szándékos vagy nem szándékos), azok helyreállítása, pótlása a szülőt (gondviselőt) terheli.

- zeneiskolai tanuló révén kötelessége, hogy a félévi és az év végi beszámolókon részt vegyen,

- aktívan vegyen részt az iskola, az osztálya közösségi életében! Javaslatával, véleményével, feladatok vállalásával és azok maradéktalan teljesítésével segítse elő a közösség fejlődését!



- az iskolában és a hozzátartozó területeken talált tárgyakat, eszközöket adja át az ügyeletes nevelőnek,
- gondatlan és szándékos károkozás esetén az okozott kárt jogszabályban rögzítettek szerint és mértékben szülei révén megtérítse,
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. Mulasztások igazolása

- Tanítási órákról, foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell! A hiányzás első napján be kell jelenteni a mulasztás okát. A tanítási óráról való mulasztást a tájékoztató füzet vagy ellenőrző arra kijelölt oldalára íratva, vagy orvosi nyomtatványon kell igazolni a hiányzást követő első tanítási napon.
- A szülő - indokolt esetben - tanévenként három napot igazolhat. A napköziből, illetve a tanulószobáról való hiányzást írásban kell jelezni a tájékoztató füzetben. Az a napközis, illetve tanulószobás tanuló, aki az irányított tanulás ideje alatt bármilyen oknál fogva – szakkör, zene, szülői kérés stb. – hiányzik, a másnapi tanórákra a napközis/tanulószobai időn kívül köteles felkészülni.
- A tanuló mulasztása akkor is igazolt, ha a hiányzás különleges időjárásból vagy közlekedési akadályból, illetve középiskolai felvételi vizsgán való részvételből adódik.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, elkésett. A késések időtartama összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolatlan órának minősül. A tanítási óráról való késésről az osztályfőnök értesíti a szülőt a tájékoztató füzet útján.
- A három napon túli távollétet az intézményvezetője engedélyezheti.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén, a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
- Ha zeneiskolás növendék hangversenyen játszik, vagy külön szereplésen vesz részt, azon a napon felmentést kérhet a főtárgyi és a kötelező órák látogatása alól a szaktanártól, osztályfőnöktől vagy az igazgatóhelyettestől. A zeneiskola növendéke a főtárgyi tanár vagy az igazgató engedélye nélkül rendezvényeken vagy előadásokon nem működhet közre hangszerével. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot választ ki a számára.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha



a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához *szükséges mulasztás mértéke az adott tanítási évben összesen*

b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

- alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

9. Az iskolai élet szabályai

- A tanulónak tiszta, ápolt külsővel, életkorának megfelelő öltözékben, és hajviseletben - kerülve a feltűnő kozmetikai szerek használatát - kell megjelennie az iskolában. Az ékszerek és óra viselése a jó ízlés határain belül magánügy, de testnevelésórákon a balesetek megelőzése érdekében köteles levenni vagy leragasztani. A műköröm viselete balesetveszélyes, ezért tilos!

- Az iskola nem vállal anyagi felelősséget olyan tárgyakért, amelyek nem szükségesek az iskolai oktató – nevelő munkához (ékszer, pénz, elektronikai szórakoztató eszközök,



játékok, mobiltelefon, görkorcsolya, roller). A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán.

- Az iskolában tartózkodás ideje alatt, 7:45-től 16:00-ig, a mobiltelefon használata tilos, kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Amennyiben a tanuló telefonját használja, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására és szaktanári figyelmeztetésben részesíti.

- Tanítási órán vagy foglalkozáson fényképezni, hang, ill. videofelvételt készíteni csak intézményvezetői engedéllyel lehet.

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

- Tanítási órán tilos étkezni, rágógumizni és innivalót fogyasztani!



- A kulturált viselkedés szabályainak betartása kötelező! Ezért tilos a trágár és durva szavak használata és a hangoskodás az intézmény területén! Zenelejátszásra alkalmas eszközöket tanítási órán használni tilos! Ezen eszközök tanítási órán kívül az iskola területén csak fülhallgatóval használhatók.
- Internetes és egyéb közösségi oldalakon - legyen az személyes vagy csoportos - minden iskolával kapcsolatos provokáló, gyalázó, személyiségjogokat sértő megjegyzés tilos! Azon tanulók esetében, akik ezekkel az értékekkel nem tudnak, vagy nem akarnak azonosulni – a megjegyzések súlyosságától függően – fegyelmi eljárás indítható, és a cselekedet a legsúlyosabb fokozattal szankcionálható.
- Biztonsági zárral ellátott folyosói szekrényt minden felsős tanuló letéti díj ellenében igényelhet. A letéti díjat a tanuló az intézményből való távozásakor a kulcs leadásakor visszakapja. A biztonsági zár kulcsának másolása tilos! A szekrényben elhelyezett értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A dohányzás, az alkoholfogyasztás és a droghasználat árt az egészségnek! Ezért az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt és kábítószer behozni és fogyasztani tilos!
- Az intézményben kijelölt dohányzóhely nincs.
- A tanulónak és dolgozónak lehetősége van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzen. A kerékpárt az iskola által kijelölt helyen köteles lezárva elhelyezni, ellopása, rongálása esetén felmerült anyagi kárért az iskola felelősséget nem tud vállalni.
- A tanuló a napi munkájához szükséges felszerelését, tájékoztató füzetét köteles minden tanítási napra magával hozni, mely bármikor ellenőrizhető! A tanuló felelős érte, hogy tájékoztató füzetében, valamennyi érdemjegye szerepeljen! A tájékoztató füzetbe került bejegyzést a következő órára köteles a szülőkkel aláíratatni! A tanuló köteles tájékoztató füzetét megőrizni, elvesztéséért felelősséget kell vállalnia! Pótlását a szülő írásbeli kérelmére, az intézmény igazgatója térítés ellenében engedélyezi.
- A tájékoztató füzet, hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos!
- A tanuló rendszeres munkájával fegyelmezett magatartásával tevékenyen járuljon hozzá a tanítás sikeréhez.
- Amennyiben a tanuló e Házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, vétkes és súlyos esetben - *fegyelmi eljárás alapján* - fegyelmi büntetésben részesül.



- A tanuló a diákigazolvány által nyújtott kedvezményeket igénybe veheti. A diákigazolványt köteles épségben megőrizni. Elvesztés esetén pótlása az aktuális jogi előírásoknak megfelelően történik.
- Kötelező viselet szabályai: alsós tanteremben: váltócipő, testnevelés órán és egyéb sportfoglalkozáson: tornafelszerelés, iskolai ünnepségen: fehér felső, sötét alj.

9.1. A személyiségi jogok nyilatkozatára vonatkozó rendelkezés

- Az intézményben a tanulók biztonsága érdekében kamerarendszer működik, melynek használatát külön szabályzat határozza meg. A kamera folyamatosan felvételt készít, mely szükség esetén az előírásoknak megfelelően visszaneézhető, az abban rögzített esemény különleges eljárások, tisztázó, fegyelmi, bírósági stb. esetén felhasználhatóak.
- Az iskolában tartózkodó tanulók szülei nyilatkozatban járulnak ahhoz hozzá, hogy az intézményben megvalósított szakmai programokon fényképek és video felvételek készülhetnek, melyek az iskola honlapján, pályázati anyagokban illetve egyéb sajtó és internetes orgánumokon megjelenhetnek. A tanuló szülei a nyilatkozatot a gyermekük jogviszonyának keletkezésekor teszik meg, mely hatályban marad a teljes jogviszony időtartamára.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességéhez mérten kiemelkedően végzi, ha a tőle elvártnál jobb teljesítményt nyújt, illetve kitartó és példamutató szorgalmat és magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza. A különböző intézményi, tankerületi, megyei, országos tanulmányi, sport és kulturális versenyeken helyezést elérő tanulók, közösségek dicséretet, jutalmat kapnak.

10.1. A dicséret formái:

- Szaktanári dicséret:
Kiváló intézményi versenyeredményért adható.
- Osztályfőnöki dicséret:

Három szaktanári dicséret után vagy egyszeri kiemelkedő közösségi vagy egyéni munkáért (szereplés stb.) lehet kiérdemelni. Tankerületi, térségi versenyeken elért előkelő eredményért.

- Igazgatói dicséret:
Országos helyezés, megyei helyezésért szaktanári javaslatra adható.



- Nevelőtestületi dicséret:

Több éven át példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért és tanulmányi vagy sportversenyeken nyújtott kiemelkedő teljesítményért. Odaítéléséről az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatára az osztályozó értekezleten a nevelőtestület dönt. A tanévzáró ünnepélyen könyvvel és oklevéllel jutalmazható.

- Tantárgyi dicséret tanév végén:

Kiemelkedő versenyeredményért vagy egy éves kitűnő teljesítményért adhatja a szaktanár év végén. A bizonyítványba be kell jegyezni.

- Kölcsey emléklakett és pénzjutalom adható:

Nyolc éven át kiváló tanulmányi eredményért, illetve a 8 év alatt évente legfeljebb egy készségi tárgyban megengedhető négyes tanulmányi eredményéért.

A következő önkormányzati jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt:

„Jó tanuló, jó sportoló” díj: a legjobb sporteredményt és tanulmányi eredményt elért tanulónak,

„Jó közösségi munkáért” díj: több éven át kiemelkedő közösségi munkáért adható,

„Az iskola kiváló tanulója” díj: 8. osztályos növendéknek kitűnő, ill. jeles tanulmányi eredményéért és jó közösségi munkájáért.

10.2. A tárgyi jutalmazás formái:

- könyvjutalom /könyvutalvány is lehet/;
- tárgyjutalom;
- elismerő és díszoklevelek;
- egyéb, egyedi döntést igénylő elismerés pl. zeneiskolában fellépés biztosítása reprezentatív hangversenyeken.

11. A fegyelmező intézkedések elvei és formái:

Azt a tanulót, aki a házirendet tanórán vagy egyéb iskolai foglalkozáson megszegi, aki kötelességeit elmulasztja, az esemény súlyától függően fegyelmező büntetésben részesítjük.

11.1. Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás,



- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intézés,
- igazgatói megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. Az agresszív viselkedés (másik tanuló bántalmazása, megalázása) kiemelkedően veszélyes és súlyos fegyelemsértés, ezért már az első esetben is súlyos büntetés szabható ki.

11.2. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe be kell írni, és a következő tanítási napon ellenőrizni kell a szülői láttamozást.

Annál a tanulónál, aki egy tanítási évben eléri az igazgatói figyelmeztetés szintjét, a következő tanévben ezt a figyelmeztetést figyelembe kell venni és a büntetési fokozatok meghatározását ettől a figyelmeztetéstől kell érvényesíteni.

12. A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

A zeneiskola térítési díját, tandíját a fenntartó állapítja meg. A fizetendő térítési díj mértékét a 2011. évi CXCV. tv. 16. §, (3), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) 34. § (1), valamint a MTK 3/2018. (V. 31.) szabályzat rögzíti. A térítési díjat legkésőbb október 15-ig illetve március 15-ig kell egy összegben befizetni a zeneiskolában. Aki a térítési, illetve tandíj kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórákat nem látogathatja, nem használhatja az iskola létesítményeit, eszközeit. Indokolatlan kimaradás esetén a térítési díjat nem tudjuk visszafizetni. Más iskolához való elkerülés esetén tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről.

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. A keletkezett jogviszony megszüntetése- tanév közben- nem vonja maga után a befizetett térítési díj, tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A zeneiskola térítési díjának, tandíjának mértéke függ az átlagos tanulmányi eredménytől.

Az átlagos tanulmányi eredmény számítása:

- a hangszeres és a kötelező vagy kötelezően választható tantárgyak érdemjegyeinek átlaga.

Az átlagos tanulmányi eredménybe a szöveges értékelést is be kell számítani. Jól megfelelt (5), megfelelt (4), nem felelt meg (1). A szorgalom értékelése az átlagos tanulmányi eredmény számításánál nem vehető figyelembe.

Az alap térítési díj a tanulmányi eredmény átlaga alapján az alábbiak szerint csökken:

- a jeles és kitűnő rendűség, valamint szöveges értékelésnél jól megfelelt esetén 20%-kal,



- jó rendűség, valamint szöveges értékelésnél megfelelt esetén 10%-kal csökken az összeg,
- közepes vagy gyengébb tanulmányi eredmény esetén, valamint a nem megfelelt értékelésnél a megállapított alap féléves térítési díjat kell fizetni.

Az első évfolyamos tanulók I. félévi térítési díja egységesen a megállapított alap féléves térítési díjnak megfelelő összeg. Annak a tanulónak, aki az előképzés mellett főtárgyi oktatásban is részesül, térítési díját a főtárgyi tanulmányi eredménye alapján kell megállapítani.

13. A tanuló jogai

A Kölcsey iskola minden tanulójának joga, hogy:

- a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja - kivéve a szociális támogatásokhoz és egyéb juttatásokhoz való jogot, melyek csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót -,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Jogsérelem esetén segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, gyermekvédelmi felelőshöz, zeneiskolában a főtárgyat tanító tanárhoz, vitás esetben az iskola igazgatójához. A törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, alkalmassága esetén az alapfokú művészetoktatásban részt venni tehetsége felismerése és fejlesztése érdekében,
- adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően választhat az intézményben folyó oktatási, kulturális és sportprogramok közül, ilyenek megszervezését kezdeményezheti. A jelentkezéshez a szülei írásbeli nyilatkozata szükséges.
- egy tanítási napon 2 témazáró dolgozatnál többet ne írassanak vele, az írásbeli témazáró időpontját legalább egy héttel előbb, a megírt dolgozat eredményét 10 munkanapon belül megtudhassa,



- osztályfőnöke, nevelői segítségét, tanácsait kérheti a számára nehezen érthető anyagrészek feldolgozásában.
- a képességének megfelelő tanulmányi eredmény eléréséhez igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika terem, művészeti termék, sportlétesítmények, stb.)
- diákkörök (művészeti, ismeretterjesztő, sport, stb.), szakkörök, tanfolyamok létrehozását kezdeményezze, annak munkájában részt vegyen,
- napközi otthoni, tanulószobai foglalkozásban részesüljön *térítés nélkül*,
- családja anyagi helyzetétől függően – a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben – szociális és egyéb juttatásokban (kedvezményes étkezés, tanszerellátás, stb.) részesüljön,
- igénybe vegye az iskolaorvosi, védőnői és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait,
- hit-és vallásoktatásban vegyen részt, ha ezt a hivatalos egyház biztosítja,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk,

13.1. Tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárás rendje:

A tanuló tanulmányai során az iskolai programokban és szabályzatokban meghatározott keretek között eldöntheti, hogy az etika vagy a hit-és erkölcsstan tantárgyak közül választ. Az a tanuló, aki nem nyújt be kérelmet, a következő tanévben automatikusan az etika tantárgyat fogja tanulni. Kiskorú tanuló esetén a gyermek szülei vagy a gondviselői gyakorolhatják ezt a jogot, melyet írásbeli kérésre is csak igazgatói engedéllyel módosíthatnak minden év május 20-áig. Ez a választás egy tanítási évre szól, év közben azon módosítani nem lehet.

13.2. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § és 65. §-a szabályozza.

*A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.*



13.2.1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha: - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

13.2.2. A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

13.2.3. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

13.2.4. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni,



amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal bízza meg.

13.2.5. Zeneiskolai vizsgák

- Művészeti alapvizsga:
 - Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
 - A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít.

- Művészeti záróvizsga:
 - Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
 - A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg. Jogszabályi háttér: 20/2012 (VIII. 31.) 76.§

**14. A tanulók és a szülők tájékoztatásának rendje és formái:**

- a tanulók részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen, tájékoztatást kapjon megszerzett érdemjegyeiről, az E-naplóban nevéhez bekerülő bejegyzésekről,
- az osztályfőnök szülői értekezleteken tájékoztatást nyújt az adott osztályról,
- a pedagógus fogadóórán az érintett tanuló iskolai előmeneteléről, személyes haladásáról az adott tantárgy tekintetében,
- az intézmény vezetője közvetlenül vagy megbízottja által ad tájékoztatást az iskolai élet kérdéseiről,
- A közvetlen tájékoztatás fórumai:
 - o iskolagyűlés,
 - o diákközségi gyűlés,
 - o tanévnyitó és záró ünnepélyek,
 - o diákönkormányzati rendezvények, fórumok,
 - o a tanuló személyes megkeresése.
- A közvetett tájékoztatás keretei:
 - a diákönkormányzat képviselői útján,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelők útján,
 - a nevelőtestület tagjai által,
 - az osztályfőnökön keresztül,
 - az iskola honlapján,
 - a „Saj(t)ó- Szögedről” községi újságban.

15. A tanulók véleménynyilvánítása:

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben. Javaslatot tehet tanulótársai jutalmazására, maga és társai magatartás és szorgalom osztályzatára. A véleménynyilvánítás és javaslattétel megtehető a következő fórumokon: egyénileg a szaktanárnál, osztályfőnöki órán, diákönkormányzati ülésen,
- kérdést intézhet az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, *(szóban és írásban)* s arra 15 napon belül érdemi választ kap
- választó és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.



16. Az első tanév megkezdéséhez kötött tanulói jogok meghatározása

Iskolába történő felvételtől az intézményvezető dönt a köznevelési törvény 50. § (1), (6) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31) Kormányrendelet szerint.

A tanulói jogok gyakorlása a beíratás napján a tanulói jogviszony létrejöttével kezdődik és annak megszűnéséig tart.

17. Tankönyvtámogatás rendje

17.1. A 2020/2021 –es tanévtől minden tankötelezettséget érintő közoktatási intézményben ingyenes kerül átadásra a tanulók számára a tankönyv.

Az ingyenes (térítésmentes) tankönyvellátással érintett tanulók esetében, az 1 .és 2. évfolyamon tanulók tankönyvei, valamint a felsőbb évfolyamok munkatankönyvei nem kerülnek be az iskolai könyvtár állományába, így a tanév végén nem kerül sor azok leadására sem.

A magasabb évfolyamon tanulók tankönyvei tartós tankönyvként kerülnek leltári állományba, melynek évközbeni állapotmegóvásáért a tanulók felelősséggel tartozik. A tanuló nem rendeltetésszerű használatából adódó károkat a szülő köteles megtéríteni.

Amennyiben a tanuló a tanév során iskolát vált, úgy tankerületi fenntartáson belüli intézmények esetén a tankönyv továbbvihető a választott iskolába. Ellenkező esetben a tankönyveket távozás előtt le kell adni, ami egyben a tanulói jogviszony megszűnésének feltétele is.

17.2. A fenti idézett törvény általános rendelkezéseire és szabályaira tekintettel:

a pedagógiai nevelő-oktató munkánk során csak olyan tankönyvet/taneszközt használunk melyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Figyelembe vesszük:

- a helyi tantervben megfogalmazottakhoz történő – tartalmi, felépítésbeli illeszkedését,
- a tankönyvek, munkafüzetek és egyéb segédanyagok használhatóságát,
- a tanulók életkori sajátosságait,
- a szakmai munkaközösségek véleményét,
- a pedagógusok módszertani szabadságát,
- a szülői munkaközösség véleményét.



A kiválasztás elvei / fő szempontjai:

- egymásra épülés,
- tanulhatóság, használhatóság,
- tartósság,
- tanulói képességekhez igazodás,
- nyelvezet, színesség,
- árfekvés – megfizethetőség,
- szükség esetén az adott kereteken felül - a minőségi oktatás érdekében - az iskola élhet olyan tankönyvválasztás lehetőségével, melynek fedezetét a szülő biztosítja.

Korrekció:

- A taneszköz jegyzéket a munkaközösségek bevonásával tanévenként felülvizsgáljuk, indokolt esetben módosítjuk.

Tankönyv / taneszköz használata:

- rendeltetésszerűen,
- tartós tankönyvek használata esetében a könyvtári kölcsönzés szabályai szerint.

18. Átmeneti és záró rendelkezések

a, A Házirend a kihirdetést követően, 2020. szeptember 1-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Egyúttal a 2017. augusztusába elfogadott Házirend hatályát veszti.

A módosítást írásban kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus vagy Szülői Szervezet. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt. A módosítás elfogadásához be kell szerezni az iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértését. Kötelező módosítani jogszabályi változás esetén.

b, Felülvizsgálat rendje: szükség esetén évente.

c, A Házirend betartása és betartatása valamennyi diák, felnőtt, iskolai dolgozó és szülő (aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít köteleességeket) felelőssége.



HÁZIREND MELLÉKLETE

ARANYSZABÁLYOK

melyeket a Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola közösségének tagjaiként

joggal elvárunk egymástól

1. Az összetartozás és az újratalálkozás öröme a napszaknak megfelelően köszönünk egymásnak.
2. Az osztálytermekbe, az iskola falaira az iskolaközösség által elfogadható képeket, írásokat helyezünk el, amelyek tükrözik az iskola, az osztály egyedi arculatának jellegét.
3. Pozitív gondolkodással, nyitottan, őszintén, udvariasan, kulturált beszédstílussal közeledünk egymáshoz.
4. Hiszünk abban, hogy másnak is lehet igaza. Ha vitázunk, próbáljuk megérteni, hogy mit mond a másik, és kulturált módon igyekszünk reagálni egymás érveire.
5. Mértéktartó öltözködéssel és hajviselettel jelenünk meg az iskolában.
6. Mindannyian felelősek vagyunk a kulturált szórakozásért, illetve az illő, másokat nem zavaró együttlétékért.
7. Törekszünk az empátiás (együttérző) egymásra figyelésre és az önzetlen segítőkészségre.
8. Törekszünk a konfliktusok megoldására.
9. Hiszünk a kölcsönös érdekérvényesítés lehetőségében és tiszteletben tartjuk a Kölcsey közösség minden tagját!
10. Iskolánkat mindenhol és mindenkor közösségi értékeinkhez méltóan képviseljük.



1. sz. FÜGGELÉK a Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjéhez

INTÉZMÉNYI JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL

A Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2020/2021-es tanév problémamentesen kerüljön megszervezésre. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet követve készült el az iskolakezdesre vonatkozó járványügyi protokollunk:

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk, mely során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.
- Az iskolába belépéskor minden tanulónak kézfertőtlenítőt kell használnia, melyet a bejáratnál helyezünk el. A nap folyamán gyakori kézmosással teszünk eleget a higiénias feltételeknek.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a Mezőkövesdi Tankerületi Központ biztosítja.

INTÉZMÉNYÜNK LÁTOGATÁSA

- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK érvényes eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Ennek folyamánként kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kizárólag az iskola külső kapujáig kísérik. Ez alól felmentést az első tanítási napon az elsős tanulók szülei élveznek, ők a tanévnyitó ünnepségen részt vehetnek.
- A tanítási idő végén, 16 óra után a gyermekek osztályonként lépnek ki az iskolából. A következő osztályt akkor engedik pedagógusaink, ha az előző osztály elhagyta az udvart.
- Intézménybe lépéskor kötelező a kitett kézfertőtlenítő használata.
- Idegen nem léphet be az intézménybe! Ez alól kivételt képeznek a hatóság emberei, a POK szakértői, akik maszkban látogathatják az iskolát.



- Fogadó órákra és személyes megbeszélésre csak telefonon előre egyeztetett időpontban érkezhetnek szülők iskolánkba.
- Az intézménybe látogatók esetében kötelező a maszk használata.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése nem kötelező.
- A közösségi terekben (folyosók, mosdók, aula) minden tanulónak és az intézmény dolgozóinak kötelező a maszk használata.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.
- Az úszás szeptember 7-től felfüggesztésre kerül. A helyette megtartott testnevelés órák szabadterén kerülnek lebonyolításra. Az időjárásnak megfelelő sportos öltözet illetve váltócipő biztosítására a szülők fordítanak fokozott figyelmet.
- Tanóráinkon a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
- Az intézmény helyiségeinek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő. Az ehhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.
- Az étkezéseket úgy szerveztük, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell,



akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- Iskolánk felkészült a munkarend átalakítására, kialakítja saját protokollját és kész annak betartására. Követjük az OH honlapján közzétett módszertani ajánlást, és folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.
- Eljárási protokoll:

Rendkívüli szünetet szükség esetén kizárólag csak az Oktatási Hivatal rendelhet el. A digitális oktatásra való áttérést az Operatív Törzs határozhatja meg részben vagy egészben, osztály illetve intézményi szinten. Abban az esetben, ha pedagógus kerül karanténba, sürgősségi szűrővizsgálat kérhető, melynek a két szűrési eseménye a 3. és 5. napon valósul meg. A szűrés után - mely a Nemzeti Népegészségügyi Központ feladata – a pedagógus két negatív teszt esetén veheti fel újra a munkát.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli digitális munkarend, a szülők támogatása érdekében a gyermekfelügyeletet továbbra is biztosítjuk. Rendkívüli esetben, ha intézményünkben objektív okokból, gyermekfelügyelet nem szervezhető meg, akkor arról a tankerületi központ gondoskodik.

Hatályosság: A Házirend jelen függeléke 2020. 09. 01-től lép életbe és visszavonásig tart.



**1. sz. FÜGGELÉK módosítása a Sajószögedi Kölcsey Ferenc Körzeti
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjéhez**
Az intézmény Házirendje 2020. október 1 –től az alábbiak szerint módosul.

INTÉZMÉNYÜNK LÁTOGATÁSA

- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK érvényes eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Ennek folyamányaként kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kizárólag az iskola külső kapujáig kísérjék.
- A tanítási idő végén, 16 óra után a gyermekek osztályonként lépnek ki az iskolából. A következő osztályt akkor engedik pedagógusaink, ha az előző osztály elhagyta az udvart.
- Október 1 –től az intézménybe lépéskor fenntartói saját hatáskörben hozott döntés alapján kötelező a maszk használata minden 6 évet betöltött gyermek számára.
- Kötelező továbbá a kitett kézfertőtlenítő használata, illetve a testhőmérséklet ellenőrzésen történő részvétel. Amennyiben a mérés során lázas állapot kerül megállapításra a szülő tájékoztatásával egyidőben a gyermeknek el kell hagynia az iskolát.
- Amennyiben a szülő nem engedi gyermeke számára a maszk, vagy a hőmérő használatát, a gyermek az iskolát nem látogathatja.
- Idegen nem léphet be az intézménybe! Ez alól kivételt képeznek a hatóság emberei, a POK szakértői, akik maszkban látogathatják az iskolát.
- Fogadó órákra és személyes megbeszélésre csak telefonon előre egyeztetett időpontban érkezhettek szülők iskolánkba.
- Az intézménybe látogatók esetében kötelező a maszk használata.

Hatályosság:

A Házirend függelékének módosított pontjai 2020. 10. 01-től lépnek életbe és visszavonásig tartanak. A módosítással nem érintett pontok továbbra is érvényben vannak.

Sajószöged, 2021. január 29.

